

Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение

«Средняя общеобразовательная школа № 16»

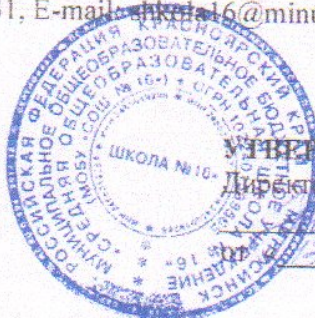
Кретьева ул., д.9, Минусинск, Красноярский край, 662603

Тел. (39132) 2-60-31, E-mail: shkola16@minusa.ru

**СОГЛАСОВАНО**

на заседании родительского совета  
протокол № 1

от «13» сентября 2016 г.



**УТВЕРЖДАЮ**

Директор МОБУ «СОШ №16»

Н. Э. Федотова

от «13» сентября 2016 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ О РОДИТЕЛЬСКОМ СОВЕТЕ

### 1. Общие положения.

1.1. Родительский совет МОБУ «СОШ №16» (далее Школа) является коллегиальным органом управления Школой и действует в соответствии с Уставом Школы.

1.2. Родительский совет Школы является общественным органом управления и работает в тесном контакте с администрацией Школы, Управляющим советом, педсоветом и другими общественными органами управления и общественными организациями в соответствии с действующим законодательством.

1.3. Родительский совет Школы создается с целью оказания помощи педагогическому коллективу в организации образовательного процесса, внеурочного времени обучающихся и социальной защиты обучающихся.

1.4. Выборы (довыборы) родительского совета Школы проходят на общешкольной родительской конференции, которая проводится в начале каждого учебного года.

1.5. В состав родительского совета входят представители родителей (законных представителей) обучающихся всех параллелей Школы.

1.6. Из своего состава родительский совет избирает председателя и секретаря.

### 2. Цель и задачи.

2.1. Цель: Создание условий для повышения качества образования в школе.

2.2. Основные задачи:

- Содействовать повышению качества образования в Школе через организацию взаимодействия с родительскими активами классов, администрацией Школы.
- Оказывать помощь в организации работы с родителями учащихся Школы, не выполняющими в полной мере свои родительские обязанности.
- Организовать контроль над организацией питания учащихся через введение представителя Родительского совета в комиссию по контролю над качеством и организацией питания в Школе.
- Содействовать формированию родительского фонда Школы. Обеспечить контроль над поступлением и расходованием средств родительского фонда Школы.

### 3. Порядок формирования и состав.

3.1. Родительский совет Школы избирается из числа представителей классных родительских активов (по одному человеку от параллели) и утверждается на общешкольной родительской

конференции сроком на 3 года.

3.2. Ежегодно на родительской конференции проводятся довыборы представителя от родительских коллективов параллели 1 классов и от параллелей, представители которых по каким-либо причинам вышли из состава Родительского совета.

3.2. В состав Родительского совета Школы входит представитель администрации Школы с правом совещательного голоса.

3.3. Из своего состава члены Родительского совета Школы избирают председателя и секретаря. Председатель и секретарь Родительского совета работают на общественных началах.

3.4. Из своего состава члены Родительского совета Школы избирают представителей в Управляющий совет Школы.

## **1. Полномочия. Права. Ответственность.**

3.1. Родительский совет Школы в соответствии с Уставом Школы имеет следующие полномочия:

- Содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса (оказывает помощь в части приобретения учебников, подготовки наглядных методических пособий).
- Координирует деятельность классных родительских советов.
- Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях.
- Оказывает содействие в проведении общешкольных мероприятий.
- Совместно с администрацией Школы может контролировать организацию качества питания обучающихся, медицинского обслуживания.
- Оказывает помощь администрации общеобразовательного учреждения в организации и проведении общешкольных родительских собраний.
- Рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным настоящим положением к компетенции Совета.
- Обсуждает локальные акты общеобразовательного учреждения по вопросам, входящим в компетенцию Совета.
- Принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм.
- Взаимодействует с педагогическим коллективом общеобразовательного учреждения по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних обучающихся.
- Взаимодействует с другими органами соуправления Школы по вопросам проведения общешкольных мероприятий и другим вопросам, относящимся к компетенции Совета.

3.2. В соответствии с компетенцией, установленной настоящим Положением, Совет имеет право:

- вносить предложения администрации, органам управления и соуправления Школы и получать информацию о результатах их рассмотрения;
- обращаться за разъяснениями в учреждения и организации;
- заслушивать и получать информацию от администрации Школы, его органов самоуправления и соуправления;
- вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) обучающихся по представлениям (решениям) классных родительских собраний (активов);
- проводить профилактическую работу с родителями, уклоняющимися от воспитания

детей;

- давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям.
- поощрять родителей (законных представителей) обучающихся за активную работу в Совете, оказание помощи в проведении общешкольных мероприятий и т.д.
- организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов Совета для исполнения своих функций. Создавать фонды для материальной поддержки участников образовательного процесса.
- председатель Совета может присутствовать (с последующим информированием Совета) на отдельных заседаниях педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции Совета.
- в случае невыполнения возложенных на члена родительского совета обязанностей, организации деятельности не соответствующей целям и задачам родительского совета и деятельности, дискредитирующей педагогический коллектив школы, родительский совет вправе выводить из своего состава представителей от любой параллели большинством голосов и проводить перевыборы.

### 3.3. Совет отвечает за:

- выполнение плана работы;
- выполнение решений, рекомендаций Совета;
- установление взаимопонимания между руководством общеобразовательного учреждения и родителями (законными представителями) обучающихся в вопросах семейного и общественного воспитания;
- принятие решений в соответствии с действующим законодательством;
- управление общешкольным родительским фондом;
- бездействие отдельных членов Совета или всего Совета.

## 5. Порядок работы.

5.1. Родительский совет Школы собирается на заседания не реже одного раза в четверть.

5.2. Заседание считается правомочным, если на его заседании присутствует 2/3 численного состава членов родительского совета.

5.3. Решения родительского совета принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов, решающим считается голос председателя родительского совета.

5.4. Заседание родительского совета ведет председатель родительского совета Школы. Председатель родительского контролирует ведение документации Совета и сдает ее в архив по завершению работы родительского совета.

5.5. При рассмотрении вопросов, связанных с обучающимися, присутствие родителей (законных представителей) обучающегося на заседании родительского совета обязательно.

5.6. Решения родительского совета являются рекомендательными. Обязательными для исполнения являются только те решения, которые приняты в соответствии с законами Российской Федерации и в целях реализации, которых издается приказ директора Школы.

5.7. Администрация Школы в месячный срок должна рассмотреть решение родительского совета и принять по ним соответствующее решение и сообщить о нем родительскому совету.

## 6. Документация.

6.1. Заседания родительского совета оформляются протокольно. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, предложения и замечания членов родительского совета. Протоколы подписываются председателем и секретарём родительского совета. Ведёт документацию Совета секретарь.

6.2. Документация родительского совета Школы постоянно хранится в делах учреждения и

передается по акту. В соответствии с установленным порядком документация родительского совета сдается в архив.