

Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение

«Средняя общеобразовательная школа № 16»

Кротова ул., д.9, Минусинск, Красноярский край, 662603

Тел. (39132) 2-60-31, E-mail. shkola16@minusa.ru

СОГЛАСОВАНО

на заседании Школьного парламента

протокол № 2

от «19» сентября 2016 г

УТВЕРЖДАЮ

директор МОБУ «СОШ №16»

Н. Э. Федотова

от «22» сентября 2016 г

ПОЛОЖЕНИЕ

О ВЫБОРАХ ПРЕЗИДЕНТА ШКОЛЬНОГО ПАРЛАМЕНТА

Глава 1. Общие положения.

1.1 Настоящее Положение определяет порядок назначения, организации и проведения выборов Президента школьного парламента МОБУ «СОШ №16» г Минусинска.

1.2. Основные принципы выборов.

- а) выборы осуществляются избирателями на основе всеобщего, равного и прямого избирательного права при тайном голосовании;
- б) участие избирателей в выборах является добровольным;
- в) никто не вправе оказывать воздействие на избирателей или кандидатов с целью принудить их к участию или неучастию в выборах, а также воздействовать на их свободное волеизъявление.

1.4. В настоящем Положении используются понятия:

- а) избиратель - учащийся школы, имеющий право голосовать. Право на участие в голосовании имеют учащиеся 5-11 классов;
- б) кандидат - учащийся школы, выдвинутый от класса или непосредственно избирателями (независимый кандидат) и зарегистрированный избирательной комиссией школы в соответствии с настоящим Положением;
- в) предвыборная агитация - деятельность избирателей и кандидатов по подготовке и распространению информации, имеющей целью побудить избирателей принять участие в голосовании;
- г) наблюдатель - учащийся школы, имеющий право присутствовать в помещении избирательной комиссии во время голосования и подведения итогов голосования.

1.5 Выборы Президента школы проводятся ежегодно в 3-4 неделю сентября текущего года.

Глава 2. Избирательная комиссия.

2.1 Для организации и проведения выборов создается избирательная комиссия из числа депутатов Школьного парламента в количестве 7 человек.

2.2. На первом заседании избирательной комиссии избираются ее председатель и секретарь, которые ведут и хранят всю необходимую документацию.

2.3 Избирательная комиссия:

- а) проводит регистрацию кандидатов в Президенты Школьного парламента;
- б) следит за ходом избирательной кампании;
- в) проводит снятие кандидатов с регистрации в случае нарушений данного Положения;
- г) занимается подготовкой бюллетеней;
- д) проводит процедуру голосования;
- е) подводит итоги выборов и определяет их победителей.

- 2.4. До начала проведения выборов председатель избирательной комиссии в присутствии независимых наблюдателей печатывает урну для голосования, а после голосования урна вскрывается членами избирательной комиссии, и подсчитываются голоса.
- 2.5. Результаты голосования оформляются протоколом. Протокол подписывается всеми членами избирательной комиссии и независимыми наблюдателями.
- 2.6. Никто не может вмешиваться в работу избирательной комиссии после того, как эта работа началась.
- 2.7. Каждый кандидат в Президенты Школьного парламента может иметь по одному наблюдателю, зарегистрированному избирательной комиссией не позднее, чем за день до проведения голосования. Наблюдатели имеют право:
- а) наблюдать за действием членов избирательной комиссии;
 - б) знакомиться с любыми документами и материалами избирательной комиссии.

Глава 3. Требования к кандидату на пост Президента Школьного парламента.

- 3.1. Каждый учащийся 9-11-х классов не имеющий дисциплинарных взысканий, не состоящий на учете в комиссии по делам несовершеннолетних, может быть избран Президентом Школьного парламента.
- 3.2. Кандидат на должность Президента школы должен зарегистрироваться в избирательной комиссии в течение первой предвыборной недели путем подачи заявления, включающего личные сведения и предвыборную программу (приложение 1), предоставить избирательную комиссию фотографию в формате JPEG. Приветствуется предоставление видео или слайд ролика о себе для публичного показа.
- 3.3. Кандидат на должность Президента Школьного парламента должен соблюдать морально-этические нормы.
- 3.4. Прекратить за день до выборов какую-либо агитацию.
- 3.5. Кандидат на пост Президента Школьного парламента имеет право:
- а) на предвыборную агитацию; предвыборная агитация может быть начата после регистрации кандидата;
 - б) вместе с группой поддержки вырабатывать стратегию, тактику предвыборной кампании, создавать положительный имидж;
 - в) подать жалобу, замечание по ведению предвыборной кампании в избирательную комиссию.

Глава 4. Предвыборная агитация.

- 4.1. Любой кандидат вправе вести предвыборную агитацию.
- 4.2. Предвыборная агитация может производиться:
- а) в форме предвыборных встреч с избирателями;
 - б) методом выпуска и распространения агитационных листовок, плакатов;
 - в) проведения публичных акций в поддержку кандидата. О проведении акции (месте, время, основное содержание, количество организаторов, предполагаемое количество участников) кандидат должен сообщить в избирательную комиссию не позднее, чем за 2 дня.
- 4.3. Предвыборная агитация начинается в день регистрации кандидата и заканчивается за день до выборов; в день выборов любая предвыборная агитация запрещается.
- 4.4. Проведение предвыборных агитационных встреч с классными коллективами организует либо сам кандидат в Президенты, либо его группа поддержки при согласовании с классными руководителями.
- 4.5. Встречи с избирателями проводятся на классных часах, на переменах и в послеурочное время.
- 4.6. Количество подписей, которое необходимо собрать кандидату, должно составлять не менее 10% от общего числа учащихся 5-11 классов – 70 подписей.

- 4.7. Агитационные материалы могут быть вывешены на стендах, доске объявлений, в классных уголках, на колоннах в фойе 1 и 2 этажа.
- 4.8. Ответственность за содержание агитационных материалов возлагается на кандидатов на пост Президента Школьного парламента.

Глава 5. Порядок голосования.

- 5.1. Помещение для голосования предоставляется в распоряжение избирательной комиссии с согласия администрации школы.
- 5.2. Каждый избиратель получает один избирательный бюллетень для выборов Президента Школьного парламента, который содержит:
- а) список кандидатов на должность Президента Школьного парламента в алфавитном порядке;
 - б) данные о кандидатах (Ф.И.О., класс).
- 5.3. Голосование проводится в день выборов на переменах по параллелям по отдельно составленному графику.
- 5.4. При получении избирателями избирательного бюллетеня член избирательной комиссии отмечает в списке избирателей его фамилию, а избиратель ставит свою подпись.
- 5.5. Избиратель получает избирательный бюллетень на основании списка, заверенного председателем избирательной комиссии.
- 5.6. В избирательном бюллетене избиратель ставит любой знак в пустом квадрате напротив интересующей его фамилии.
- 5.7. Если избиратель считает, что он совершил ошибку, то он вправе обратиться за новым бюллетенем.
- 5.8. Заполненные бюллетени избиратель опускает в избирательную урну.
- 5.9. За порядком в помещении следит председатель комиссии, его распоряжения обязательны для всех находящихся в помещении для голосования.

Глава 6. Подсчет голосов избирателей.

- 6.1. Подсчет голосов избирателей осуществляется членами избирательной комиссии.
- 6.2. По истечении времени голосования председатель избирательной комиссии объявляет голосование оконченным. Подсчет голосов избирателей начинается сразу после окончания времени голосования и проводится без перерыва до установления итогов голосования.
- 6.3. Перед началом подсчета голосов председатель в присутствии всех членов комиссии и наблюдателей погашает неиспользованные бюллетени, оглашая их число.
- 6.4. Из числа бюллетеней в первую очередь отделяются недействительные бюллетени.
- 6.5. После подсчета голосов избирателей избирательная комиссия заполняет протокол об итогах голосования в двух экземплярах.
- В протоколе указывается:
- а) общее число избирателей, внесённых в список избирателей;
 - б) число избирательных бюллетеней, полученных избирательной комиссией;
 - в) число погашенных неиспользованных бюллетеней;
 - г) число бюллетеней, выданных в помещении для голосования;
 - д) число бюллетеней, содержащихся в избирательной урне;
 - е) число действительных бюллетеней;
 - ж) число недействительных бюллетеней;
 - з) число голосов избирателей, поданных за каждого кандидата.
- 6.6. Экземпляр протокола хранится в избирательной комиссии, второй экземпляр передается директору школы.

Глава 7. Установление результатов выборов Президента Школьного парламента.

- 7.1. Установление результатов выборов возлагается на избирательную комиссию.

7.2. На основании протокола об итогах голосования устанавливаются результаты выборов. Побеждает кандидат, набравший простое большинство голосов. В случае, если два и более кандидатов наберут равное количество голосов, проводится 2-й тур.

7.3. Выборы могут быть признаны избирательной комиссией недействительными, если допущенные нарушения не позволяют с достоверностью установить результаты голосования.

7.4. Официальным объявлением результатов выборов является их оглашение на общешкольной линейке.

7.5. Инаугурация Президента Школьного парламента проводится через день после дня официального объявления результатов выборов. На инаугурации президент Школьного парламента дает клятву Президента и получает удостоверение.