

Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 16»
Кретьова ул., д.9, Минусинск, Красноярский край, 662603
Тел. (39132) 2-60-31, E-mail: shkola16@minusa.ru

ПРИКАЗ

20.10.2016 г.

№ 01-05-203/1

Об организации работы школьной службы медиации

В соответствии с пунктом 64 Плана первоочередных мероприятий до 2014 года по реализации важнейших положений Национальной стратегии действий в интересах детей на 2012-2017 годы, утвержденного распоряжением Правительства Российской Федерации №1916-р от 15 октября 2012 года, Федерального закона от 24 июля 1998 г. №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»; Конвенции о правах ребенка и в целях повышения эффективности работы по профилактике правонарушений, а также оказания помощи участникам конфликтных ситуаций на основе принципов восстановительного подхода, с целью формирования у обучающихся основ эффективного поведения в конфликтах

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. С 01.09.2016 г. переименовать Школьную службу примирения в Школьную службу медиации.
2. Руководителем школьной службы медиации назначить заместителя директора по воспитательной работе Пустовит Татьяну Ивановну, куратором - педагога-психолога Долженко Ирину Николаевну.
3. Утвердить Положение о школьной службе медиации (приложение 1).
4. Утвердить план работы школьной службы медиации (приложение 2).
5. Утвердить план работы руководителя службы медиации (приложение №3).
6. Утвердить положение о педагоге, выполняющем функции медиатора (приложение №4).
7. Утвердить следующие формы документации школьной службы медиации (приложение 5):
 - журнал учета обращения в школьную службу медиации;
 - примирительное соглашение;

- протокол индивидуальной встречи со стороной №__;
- регистрационная карточка;
- протокол совместной встречи сторон.

1. Утвердить состав службы медиации из числа работников:

Межова Т. Г., педагог-психолог;
 Буксман С. Г., педагог-психолог, социальный педагог;
 Дьяченко В. Ф., социальный педагог.

2. Ввести в состав службы медиации:

Леонову Любовь Николаевну, представителя родительского совета школы
 Данилову Ксению, ученицу 11А класс
 Паладину Елизавету, ученицу 10А класса
 Неупококову Полину, ученицу 9В класса
 Шамаеву Лилию, ученицу 9В класса
 Иванову Анастасию, ученицу 9Б класса

3. Утвердить следующие полномочия для руководителя и членов службы медиации, являющимися работниками МОБУ «СОШ №16»

9.1. Для руководителя службы медиации – в соответствии с Положением о педагоге, выполняющем функции медиатора, право проведения медиации.

9.2. Для куратора службы медиации – в соответствии с Положением о педагоге, выполняющем функции медиатора, право проведения медиации.

9.3. Для членов службы медиации - в соответствии с Положением о педагоге, выполняющем функции медиатора, с право проведения медиации.

4. Закрепить за руководителем службы медиации функции:

- осуществления общего руководства деятельностью службы медиации;
- координация работы членов службы медиации;
- осуществления взаимодействия с администрацией школы, органами внутренних дел и другими службами в рамках компетенции службы, в соответствии с действующим законодательством, в т.ч. «Об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника» (процедуре медиации)»;

- осуществления контроля качества и эффективности деятельности службы, соблюдения прав несовершеннолетних при проведении сессии;

- осуществления анализа работы службы медиации;

- проведение примирительных встреч.

5. Закрепить за куратором службы медиации, следующие функции:

- планирование работы школьной службы медиации;

- соблюдение прав несовершеннолетних при проведении сессии;

- осуществление набора медиаторов из числа учащихся 8-11 классов и их обучение навыкам медиации;

- организация и проведение общешкольных акций и мероприятий, направленных на пропаганду бесконфликтного общения;
- проведение примирительных встреч;
- составление отчетов, анализов о деятельности службы по требованию и по итогам учебного года;
- ведение документации;
- осуществление анализа медиабельности конфликтов (предварительные встречи для изучения возможности применения медиации в ситуации по факту обращения).

13. Закрепить за членами службы медиации, являющимися работниками организации, следующие функции:

- проведение примирительных встреч;
- ведение документации службы.

14. Определить для членов службы, не являющимися работниками организации, по согласованию с ними, полномочия в соответствии с Положением о службе медиации, с правом деятельности по популяризации службы, организации информирования участников образовательного процесса о медиации как альтернативном эффективном способе урегулирования споров.

Директор МОБУ «СОШ №16»



Н. Э. Федотова