

Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение

«Средняя общеобразовательная школа № 16»

Кретьова ул., д.9, Минусинск, Красноярский край, 662603

Тел. (39132) 2-60-31, E-mail: shkola16@minusa.ru

СОГЛАСОВАНО

на заседании родительского совета школы

от « 13 » сентября 20 16 г.

Протокол № 1



УТВЕРЖДАЮ

Директор МОБУ «СОШ №16»

Н. Э. Федотова

« 13 » сентября 20 16 г.

**ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ СПИСКОВ УЧАЩИХСЯ,
НУЖДАЮЩИХСЯ В ПОДВОЗЕ НА ШКОЛЬНОМ АВТОБУСЕ**

1. Ежегодно до 2 сентября текущего учебного года классные руководители информируют родителей своего класса о возможности организации подвоза нуждающихся учащихся школы, проживающих на закрепленной за школой территории, находящейся в удалении от ОУ (микрорайоны Восточный, Энергетик-1, Энергетик-2).
2. К категории нуждающихся в подвозе учащихся относятся:
 - учащиеся, проживающие в малообеспеченных семьях;
 - дети инвалиды (подтверждается мед. справкой);
 - учащиеся из семей, прибывших с территории Украины – 1 год обучения (подтверждается документом о прибытии с Украины);
 - опекаемые учащиеся.
3. До 3 сентября осуществляется приём документов:
 - 3.1. Учащиеся, проживающие в малообеспеченных семьях:
 - заявление родителей школьника;
 - справка о составе семьи, справка о доходах (если семья состоит на учете в органах соц. защиты – по информации соц. защиты администрации г. Минусинска).
 - 3.2. Дети с ОВЗ:
 - заявление родителей школьника;
 - копия мед справки, подтверждающей инвалидность.
 - 3.3. Учащиеся из семей, прибывших с территории Украины (1 год обучения):
 - заявление родителей школьника;
 - документ, подтверждающий прибытие с Украины.
 - 3.4. Опекаемые учащиеся:
 - заявление опекунов школьника;
 - копия справки об оформлении опекуна.

4. На основании поданных родителями (опекунами) заявлений формируется список учащихся на 1 рейс (более ранний), в который включаются более старшие учащиеся и список учащихся на 2 рейс (более поздний), в который включаются более младшие учащиеся.
5. Данные списки утверждаются на заседании родительского совета школы. Родительский совет вправе включить в списки на подвоз и учащихся, не относящихся к вышеперечисленным категориям, но имеющих веские объективные основания, обозначенные в заявлении родителей и подтвержденные документами.
6. В случае наличия свободных мест, в список на 1 рейс (не зависимо от возраста) могут быть включены учащиеся, не относящиеся к категории особо нуждающихся, но проживающие в вышеперечисленных микрорайонах.
7. После утверждения списков проводится собрание родителей учащихся, включенных в список, где ответственный за подвоз учащихся по школе знакомит родителей с правилами организации подвоза учащихся, проводит инструктаж, согласует время посадки учащихся.
8. Общий список учащихся утверждается приказом директора по школе и передается в МКУ «Центр обеспечения жизнедеятельности муниципальных образовательных учреждений»
9. Ответственный за подвоз по школе либо классные руководители уведомляют родителей, которым отказано в подвозе, о причинах и основаниях отказа.
10. Из числа учащихся, которым отказано в подвозе, формируется резервный список.
11. В случае выбытия учащегося по какой-либо причине из основного списка в список включаются учащиеся из резервного списка.